



IKATAN GURU BAHASA JERMAN INDONESIA (IGBJI) PUSAT  
**Indonesischer Deutschlehrerverband**  
(Terdaftar di Depdagri cq Dirjensopol No. 105 Tahun 1999)

Sekretariat:

Jalan Raya Jatinegara Timur Nr. 57, Jakarta 13310

HP. 081315419743 /081398975957

E-Mail : [ekdwi@hotmail.com](mailto:ekdwi@hotmail.com)/[emvparus@vahoo.de](mailto:emvparus@vahoo.de)

Nomor : 06/IGBJI/U/2015  
Lampiran : Dua (2) Lembar  
Perihal : - Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019  
- Rencana Program Kerja Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019 Tahun Anggaran 2015

Kepada:

Yth. Ketua IGBJI Cabang  
di seluruh Indonesia.

1. Berdasarkan Surat Keputusan Ketua Ikatan Guru Bahasa Jerman Indonesia (IGBJI) Pusat Nomor: 04/IGBJI/U/2015 tanggal 20 Maret 2015 Tentang Penetapan Pengurus Ikatan Guru Bahasa Jerman Indonesia (IGBJI) Pusat, maka pengurus yang terpilih langsung bekerja dengan program pertama adalah Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019. Dasar-dasar pemikiran Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019 adalah :
  - Anggaran Dasar IGBJI Tahun 2001 Pasal IX ayat 1 tentang lamanya jabatan dalam pengurus dan ayat 4 tentang Anggota Pengurus dapat dipilih kembali **sebanyak-banyaknya** dua kali berturut-turut dalam jabatan yang sama;
  - Anggaran Dasar IGBJI Tahun 2001 Pasal VII ayat 2b tentang Susunan Pengurus Cabang yang terdiri dari Ketua, Wakil Ketua, Sekretaris dan Bendahara (4 orang);
  - Kepengurusan cabang disesuaikan dengan masa kepengurusan pusat;
  - Regenerasi kepengurusan organisasi agar muncul ide-ide baru dalam pembenahan program organisasi.

Berkaitan dengan Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019 tersebut di atas, maka Pengurus IGBJI Pusat perlu menetapkan hal-hal sebagai berikut.

**a. Penetapan persyaratan calon pengurus IGBJI Cabang**

Mengingat tantangan ke depan semakin berat, maka IGBJI Pusat perlu menetapkan persyaratan calon Pengurus IGBJI Cabang sebagai berikut.

- Memiliki ijazah S1 Bahasa Jerman;
- Memiliki kemampuan mengembangkan kerjasama dan memelihara hubungan dengan dinas pendidikan, Goethe Institut Indonesien, PPPPTK Bahasa, Universitas/PT yang memiliki jurusan/prodi bahasa Jerman (bila ada PT di kab./kota), dan atau lembaga lain di kabupaten/kota;
- Berasal dari kalangan dosen atau guru yang masih aktif mengajar bahasa Jerman;
- Menjadi anggota IGBJI sekurangnya lima tahun, aktif, dan tak bercela;
- Memiliki komitmen (tenaga dan waktu) yang tinggi untuk kepentingan anggota dan kemajuan IGBJI cabang;
- Memiliki gagasan-gagasan untuk kemajuan IGBJI cabang;
- Sangat terbuka, berkepribadian menarik, mau menerima saran dan kritik membangun demi kemajuan bahasa Jerman di kabupaten/kota;
- Dapat mengembangkan komunikasi dan kerjasama dengan IGBJI cabang-cabang lain;
- Mudah dihubungi, baik per telepon, surat, per *email* atau media sosial;
- Mudah kontak dengan Pengurus IGBJI Pusat;

- Bersedia menyebarluaskan setiap informasi, baik yang diperoleh dari dalam negeri (mis.dari GI Indonesien, DAAD) maupun dari IDV ke seluruh anggota IGBJI cabang dan atau ke cabang-cabang lain dalam bentuk majalah/media elektronik, jaringan sosial khusus bahasa Jerman, selaras dengan perkembangan jaman.;
- Tidak menjadi anggota atau menjabat di partai politik mana pun.

b. **Mekanisme Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019.**

- Sesuai Anggaran Rumah Tangga IGBJI Tahun 2001 Pasal VIII ayat 3 Ketua Pengurus Cabang dipilih oleh anggota dalam wilayahnya;
- Setelah Ketua Cabang terpilih segera/langsung dibentuk Pengurus IGBJI Cabang;
- Ketua Cabang mengirimkan Berita Acara Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019 (terlampir) yang ditandatangani oleh ketua tim panitia pemilihan kepada Pengurus IGBJI Pusat (**selambat-lambatnya 25 April 2015**);
- Berita Acara dilengkapi dengan daftar hadir anggota (terlampir);
- Apabila Berita Acara Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019 sudah diterima oleh pengurus pusat, maka akan dikeluarkan Surat Keputusan Pengurus IGBJI Cabang yang ditandatangani oleh Ketua IGBJI Pusat;
- Bagi IGBJI Cabang yang sudah mengajukan permohonan pengesahan Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019 tetap membuat Berita Acara Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019 meskipun tidak mengubah susunan pengurusnya;
- Berita Acara Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019 dilengkapi dengan jumlah dan data anggotanya.

2. Berdasarkan Anggaran Dasar IGBJ Tahun 2001 pasal V tentang maksud dan tujuan organisasi dan pasal VII tentang kegiatan IGBJI, maka rencana kerja pengurus IGBJI Pusat adalah peningkatan kapasitas organisasi dan peningkatan sumberdaya manusia. Berkaitan dengan hal tersebut maka Pengurus IGBJI Cabang Periode 2015-2019 **wajib** menyusun **Rencana Program Kerja Tahun Anggaran 2015 (format terlampir)** dan mengirimkannya ke pengurus pusat. Selanjutnya, pengurus cabang mengirimkan **proposal kegiatan** (sistematika proposal pusat terlampir) yang akan dilaksanakan ke pengurus pusat dengan memperhatikan poin-poin berikut.

- Proposal dikirimkan paling lambat tiga (3) minggu sebelum kegiatan dilaksanakan untuk dipelajari oleh pengurus pusat;
- proposal dapat menyebutkan kerjasama lintas cabang;
- Jenis kegiatan yang diajukan merupakan kerja sama dengan MGMP dan atau BKD-Multiplikator;
- Estimasi dana untuk kegiatan (catatan: bantuan dana dari IGBJI Ppusat akan disesuaikan dengan ketersediaan anggaran pusat dan jenis kegiatan);
- Pengiriman proposal dilengkapi surat pengantar dari pengurus cabang (terlampir).

Demikian surat ini kami sampaikan dan terima kasih.

Jakarta, 7 April 2015

Ketua,



Dra. Ekadewi Indrawidjaja, M.Hum.



IKATAN GURU BAHASA JERMAN INDONESIA (IGBJI) CABANG .....  
*Die zweigstelle des Indonesischen Deutschlehrerverband*

.....

**Sekretariat:**

Jalan .....

Telp. ....

**E-Mail :** .....

Nomor :  
Lampiran :  
Perihal : Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang ..... Periode 2015-2019

**BERITA ACARA**  
**PEMILIHAN PENGURUS IGBJI CABANG .....PERIODE 2015-2019**

Pada hari ini ..... tanggal ..... bulan ..... tahun **Duaribulimabelas** telah dilaksanakan **Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang .....Periode 2015-2019** yang bertempat di ..... pukul ..... **WIB**.

Pelaksanaan Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang ..... Periode 2015-2019 dipimpin oleh Tim Panitia Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang yang terdiri dari:

Ketua : ...  
Wakil Ketua : ...  
Anggota : ...  
...  
...

Pelaksanaan pemilihan dihadiri ... orang anggota (daftar hadir terlampir).

Hasil pelaksanaan Pemilihan Pengurus IGBJI Cabang ..... memutuskan sebagai berikut.

1. Ketua : ...
2. Wakil Ketua : ...
3. Sekretaris : ...
4. Bendahara : ...

Demikian berita acara ini dibuat dengan sebenar-benarnya.

....., ..... 201..  
Ketua Panitia

.....



**RENCANA PROGRAM KERJA IGBJI CABANG PERIODE 2015-2019**  
**TAHUN ANGGARAN 2016**

*(Lihat: Rencana Program Kerja Pengurus IGBJI Pusat Periode 2015-2019 Tahun Anggaran 2015 Butir No. 6)*

No.	Kegiatan	Target	Sasaran	Waktu Pelaksanaan	Narasumber	Sumber Dana
1.						
2.						
3.						
4.						

*(Sistematika penyusunan proposal)*



# PROPOSAL

.....  
.....  
(nama kegiatan)

Tanggal ..... s.d. .... 201..

Di .....

**IKATAN GURU BAHASA JERMAN INDONESIA CABANG .....**

**2016**

## **KATA PENGANTAR**

## A. Latar Belakang

....

Berdasarkan Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya, jenis kegiatan Pengembangan Keprofesian Berkelanjutan (PKB) sebagai berikut.

- a. Pengembangan diri
  - 1) Diklat fungsional
  - 2) Kegiatan kolektif guru ----- menjadi poin yang harus dipertegas dalam latar belakang proposal (kegiatan kolektif dapat berupa kegiatan MGMP yang bekerjasama dengan asosiasi profesi/lembaga lain)
- b. Publikasi ilmiah
  - 1) Presentasi pada forum ilmiah
  - 2) Publikasi ilmiah atas hasil penelitian atau gagasan ilmu di bidang pendidikan formal.
  - 3) Publikasi buku pelajaran, buku pengayaan dan pedoman guru
- c. Karya Inovatif
  - 1) Menemukan teknologi tepat guna
  - 2) Menemukan/menciptakan karya seni
  - 3) Membuat/memodifikasi alat pelajaran/peraga/praktikum
  - 4) Mengikuti pengembangan penyusunan standar, pedoman, soal, dan sejenisnya

.....

## B. Dasar Hukum

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
3. Peraturan Pemerintah Nomor 99 Tahun 2000 tentang Kenaikan Pangkat Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2002;
4. Peraturan Pemerintah Nomor 101 Tahun 2000 tentang Pendidikan dan Pelatihan Jabatan Pegawai Negeri Sipil;
5. Peraturan Pemerintah Nomor 32 Tahun 2013 tentang Perubahan Peraturan Pemerintah No. 19 Tahun 2005 tentang Standar Nasional Pendidikan;
6. Peraturan Pemerintah Nomor 74 Tahun 2008 tentang Guru;
7. Keputusan Presiden Nomor 87 Tahun 1999 tentang Rumpun Jabatan Fungsional Pegawai Negeri Sipil;
8. Peraturan Menteri Negara Pemberdayaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
9. Peraturan Bersama Menteri Pendidikan Nasional dan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 14 Tahun 2010 dan Nomor 03/V/PB/2010 tentang Petunjuk Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
10. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;



11. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 10 Tahun 2009 tentang Sertifikasi bagi Guru dalam Jabatan;
12. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 35 Tahun 2010 tentang Petunjuk Teknis Pelaksanaan Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
13. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 54 Tahun 2013 tentang Standar Proses.

**C. Tujuan Pelatihan/Workshop (pilih salah satu)**

Pelatihan/workshop ..... ini bertujuan untuk meningkatkan kompetensi guru bahasa Jerman SMA/SMK/MA di kabupaten/kota dalam bidang .... (sesuaikan dengan materi pelatihan/workshop)

**D. Hasil yang diharapkan**

Hasil yang diharapkan dalam kegiatan ini adalah:

1. meningkatnya ....
2. meningkatnya .....
3. ....

(sesuaikan dengan materi pelatihan/workshop)

**E. Sasaran Kegiatan**

Sasaran kegiatan ini adalah ..... (jumlah) orang guru bahasa Jerman SMA/SMK/MA dari wilayah kabupaten/kota .... provinsi .....

**F. Waktu dan Tempat**

Kegiatan ini akan berlangsung selama ..... hari dari tanggal .....s.d, ..... 2015 bertempat di ..... Kota ....., Provinsi .....

**G. Pola Pelatihan/Workshop**

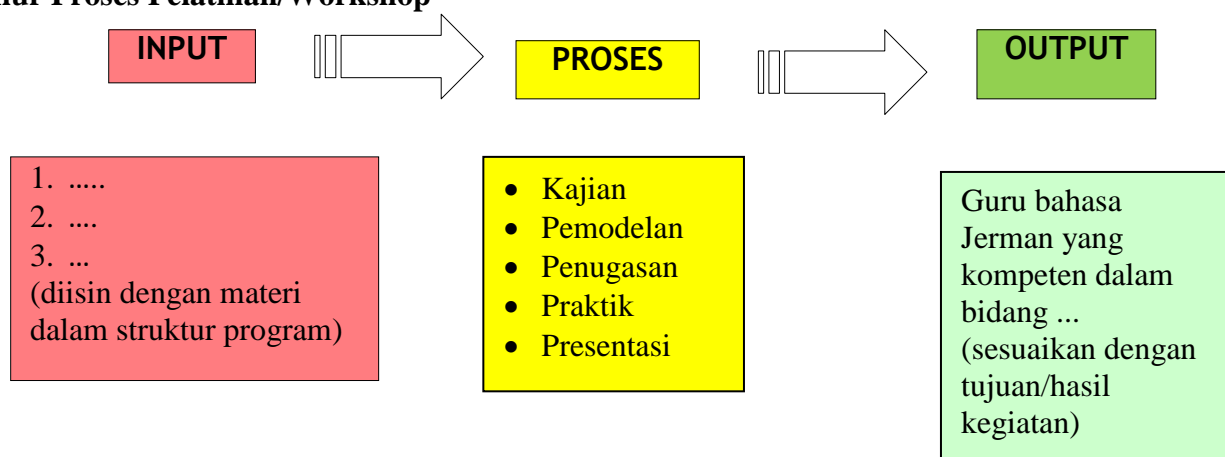
Kegiatan ini dilaksanakan dengan menggunakan pola .....(misal 8 JP @45 menit)

**H. Struktur Program Pelatihan/Workshop**

## STRUKTUR PROGRAM PELATIHAN/WORKSHOP GURU BAHASA JERMAN

NO.	MATERI	ALOKASI WAKTU
1.		... JP
2.		... JP
3.		... JP
<b>Total</b>		... JP

### I. Alur Proses Pelatihan/Workshop



### J. Pendekatan dan Metode

Kegiatan pelatihan/workshop ini menggunakan beberapa pendekatan seperti andragogi, konseptual, kompetensi, dan kebermaknaan. Adapun metode dan teknik yang akan diterapkan meliputi:

1. *Brainstorming*
2. Ceramah
3. Diskusi
4. Kerja kelompok
5. Penugasan
6. Presentasi
7. Simulasi

## K. Sumber Dana

Sumber dana utama untuk kegiatan pelatihan/workshop berasal dari

1. Iuran pendaftaran guru;
2. Kas MGMP;
3. Kas IGBJI Cabang ....;
4. Sumber lain yang mendukung kegiatan.

Rencana anggaran untuk kegiatan ini adalah:

RENCANA ANGGARAN KEGIATAN PELATIHAN/WORKSHOP .....					
BAGI GURU BAHASA JERMAN SMA/SMK/MA DI .....					
NO	URAIAN	VOLUME.	SATUAN (ORG/KEG)	SATUAN BIAYA	JUMLAH
<b>Pengeluaran:</b>					
1.	Konsumsi peserta	20	org	35,000.00	750,000.00
2.	Konsumsi panitia				
3.	Konsumsi narasumber				
4.	Penggandaan materi				
5.	Pembelian ATK				
6.	Sertifikat (Peserta, panitian, narasumber)				
7.	Transport narasumber				
<b>Total :</b>					
<b>Pemasukan:</b>					
1	Iuran Pendaftaran Peserta				
2	Kas MGMP .....				
3	Kas IGBJI .....				
<b>Total :</b>					
<b>Kekurangan :</b>					

....., ..... 2015  
Ketua MGMP/IGBJI,

.....

## **L. Narasumber**

Narasumber dalam kegiatan ini adalah :

..... (dapat lintas multi/lintas cabang/dosen dari universitas terdekat dengan cabang)

## **M. Sarana dan Prasarana**

Kelancaran kegiatan diklat ini juga ditentukan oleh dukungan sarana dan prasarana yang meliputi:

1. Ruang kelas dengan luas dan pencahayaan serta sirkulasi udara yang memadai;
2. *LCD, Whiteboard*;
3. ATK untuk keperluan administrasi dan akademik;
4. *Software* pendukung, seperti CD/DVD;
5. Buku-buku referensi.

## **N. Evaluasi**

Evaluasi yang digunakan dalam kegiatan ini berupa .... (misal refleksi/evaluirungsbogen/...)

## **O. Sertifikat**

Seluruh peserta yang mengikuti kegiatan hingga tuntas dan dinyatakan lulus akan mendapatkan sertifikat. (contoh-contoh sertifikat terlampir)